

# CONDIZIONI DI SERVIZIO

## Richiedere l'accesso agli atti

### A chi è rivolto

È possibile accedere alla documentazione contenuta nelle pratiche edilizie qualora il richiedente abbia un titolo idoneo (proprietario) o nei casi previsti dalla legge (tutela di un interesse privato).

### Descrizione

Il diritto di accesso agli atti documentale è il diritto di prendere visione o estrarre copia di documenti amministrativi da parte di soggetti, anche portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento del quale è richiesto l'accesso, come disciplinato dal capo quinto della legge 7 agosto 1990 n. 241, nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi.

E' considerato -documento amministrativo- ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale.

### Come Fare

È possibile presentare la domanda secondo due differenti modalità:

- Telematica, mediante sportello telematico
- Cartacea, consegnando la domanda e gli allegati all'Ufficio protocollo

### Cosa Serve

Allegati obbligatori:

- pagamento dei diritti di segreteria - mediante bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale - specificare la causale "Diritti di ricerca e visura - nominativo richiedente" oppure direttamente allo sportello Area Gestione del Territorio prima del deposito dell'istanza;
- copia documento d'identità del richiedente;
- atto di proprietà dell'immobile;